

XPERT

Computer
Pass

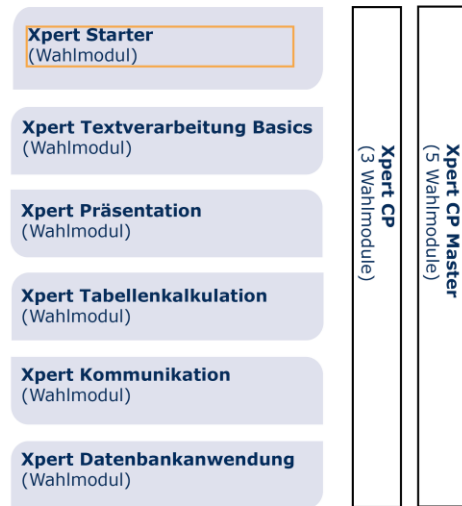
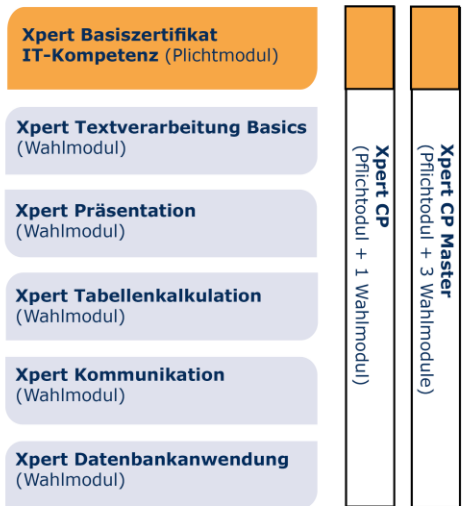
Lernzielkatalog

Xpert
Datenbankanwendung
Access

XPERT Computer Pass

Gesamtzertifikat:
Xpert CP und Xpert CP Master
Zielgruppe: Schülerinnen und Schüler

Gesamtzertifikat:
Xpert CP und Xpert CP Master
Zielgruppe: Erwachsene



Datenbankanwendungen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit Windows

Groblernziele

Am Ende des Kurses haben Teilnehmende...

- einen Einblick in den Aufbau, die Leistungsfähigkeit und Einsatzmöglichkeiten einer relationalen Datenbank.
- Kenntnisse über die wichtigsten Objekte, Eigenschaften und Funktionen einer Datenbank.
- die Fähigkeit die grundlegenden Techniken der Datenverwaltung sinnvoll anzuwenden.

Im Detail

Die Teilnehmenden haben...

- einen Überblick über die Einsatzmöglichkeiten einer Datenbank. Sie haben die Fähigkeit, eigene Datenbanken zu erstellen und das Hilfesystem zu nutzen.
- die Fähigkeit eine Tabelle in der Entwurfsansicht zu erstellen und zu verändern. Sie haben Kenntnis über verschiedene Felddatentypen und ihrer wichtigsten Eigenschaften.
- die Fähigkeit Daten einzugeben, zu suchen und zu bearbeiten. Sie können Tabellen verwalten sowie Daten importieren und exportieren.
- die Fähigkeit den Entwurf einer Abfrage zu gestalten. Sie können Kriterien logisch verknüpfen, mit Parametern arbeiten, Felder berechnen und statistisch auswerten.
- die Fähigkeit mit Hilfe von Aktionsabfragen Datensätze zu löschen, zu ändern, neue Tabellen zu erstellen sowie Datensätze an vorhandene Tabellen anzufügen.
- die Fähigkeit ausgewählte Operatoren und Funktionen einzusetzen und im Hilfesystem nachzuschlagen.
- einen Überblick über die Möglichkeiten, Feldinhalte zu formatieren. Sie kennen die wichtigsten Format- Platzhalter und haben die Fähigkeit, benutzerdefinierte Formate zu erstellen.
- einen Einblick in die Verknüpfungsmöglichkeiten von verschiedenen Tabellen. Sie haben die Fähigkeit Beziehungen zwischen Tabellen zu erstellen und zu ändern.
- einen Überblick über Formulare, Steuerelemente und ihre Eigenschaften. Sie kennen die Ansichten eines Formulars und haben die Fähigkeit, Formulare mit Hilfe der Formularassistenten zu erstellen und nachträglich zu verändern.
- einen Überblick über die verschiedenen Arten von Berichten. Sie haben die Fähigkeit, Berichte mit Hilfe der Berichtsassistenten zu erstellen und nachträglich zu verändern.
- einen Überblick über die wichtigsten Steuerelemente. Sie haben die Fähigkeit, Steuerelemente zu erstellen, zu löschen und ihre Eigenschaften zu verändern.

Empfohlener Zeitumfang

50 Unterrichtsstunden

Hinweis

Bei Kursformen mit größeren Unterrichtsabständen oder mit längeren Übungs- bzw. Wiederholungsphasen sollte der empfohlene Zeitumfang ausreichend erhöht werden.

Hilfsmittel

Die programminternen Hilfsfunktionen und das von der Prüfungszentrale empfohlene Teilnehmermaterial.

Teilnehmermaterial

<http://www.herdt.de/>

Abschluss

Nach Bestehen der Prüfung erhalten die Teilnehmenden das europaweit anerkannte Zertifikat „Xpert Datenbankanwendungen“.

Erklärungen zu Formulierungen im Lernzielkatalog

Diese Begriffe basieren auf den nachfolgenden Ordnungsgesichtspunkten der sogenannten kognitiven Taxonomie von B. Bloom und sollen für Einheitlichkeit und Transparenz der Lernzielformulierungen sorgen. Die Taxonomie von Bloom ist ein Klassifikationsschema für Lernziele. Der kognitive Bereich umfasst solche Ziele, die es mit Denken, Wissen und Problemlösen zu tun haben. Die klassifizierten Gegenstände sind Lernziele und die Kategorien (K-Stufen) sind Begriffe, welche die Art des Verhaltens beschreiben, das von den Lernenden erwartet wird. Die Taxonomie für den kognitiven Bereich ordnet Lernziele in Kategorien mit steigender Komplexität:

Wissen	Können	Erkennen
Einblick	Fähigkeit	Bewusstsein
flüchtiger Einblick bei der Begegnung mit dem Wissensgebiet	Können, das zum Vollzug einer Tätigkeit notwendig ist	bedeutet eine Vorstufe des Erkennens, die zum Weiterdenken anregt
Überblick	Fertigkeit	Einsicht
systematischer Überblick, den sich der Lernende erst verschaffen kann, wenn er in mehrere Teilgebiete des Wissensgebietes Einblick gewonnen hat	durch reichliche Übung eingeschliffenes, sicheres, fast müheloses Können	grundlegende Anschauung, die erworben und beibehalten wird, wenn ein Problem eingehend erörtert und einer Lösung zugeführt ist
Kenntnis	Beherrschung	Verständnis
genaue Kenntnis eines Sachverhaltes oder eines Wissensgebietes; setzt den Überblick voraus, fordert aber zusätzlich detailliertes Wissen und einen Grad gleichmäßiger Verankerung, der zu einer zutreffenden Beschreibung befähigt	hoher Grad von Können	Ordnung von Einsichten und ihre weitere Verarbeitung zu einem begründeten Urteil
Vertrautheit		
erweiterte und vertiefte Kenntnisse über einen Sachverhalt oder ein Wissensgebiet – geläufiges Verfügen darüber		

Xpert – Qualität

Die Prüfungen richten sich daran aus und orientieren sich unter anderem an den Qualitätsmerkmalen der Objektivität, Zuverlässigkeit und Verständlichkeit. Sie haben einen hohen Praxisbezug, weil sie nicht nur formalen Gütekriterien entsprechen, sondern in ihren Inhalten bewusst auf berufliche Ansprüche ausgerichtet sind.

Prüfungsausschüsse, Qualitätsbeauftragte und ständige Fachgruppen aus Lehrenden, Prüfenden und Sachverständigen für alle Lernmodule sichern das System ab und halten es fachlich und didaktisch auf dem jeweils aktuellen Stand. Die Prüfungen werden regelmäßig evaluiert.

Durch die bundesweit einheitlichen Prüfungen, die qualifizierten Kursleitenden und Prüfenden und die Mindestanforderungen an die Fachkompetenz, die Dauer und das didaktische Profil der Kursprogramme aller anbietenden Einrichtungen und der akkreditierten Testcenter verleihen dem Xpert-Programm an allen Kurs- und Prüfungsorten seine gleich bleibende Qualität.

Anmerkungen zu Lernzielkatalog und Bewertungsraster

Lernzielkataloge verbinden Lerninhalte und Lernziele eines Kursangebotes. Die Reihenfolge der Inhalte und die didaktisch/methodische Gestaltung sind durch den Lernzielkatalog nicht festgelegt, sondern den jeweiligen Rahmenbedingungen und Zielgruppen anzupassen.

Eine besondere Qualität erhält das Xpert-Prüfungssystem durch die präzise Taxonomie der Lernziele und die ihnen zugeordneten Bewertungsrichtlinien, welche von den Prüfungsausschüssen entwickelt und in Form eines Bewertungsrasters veröffentlicht werden. Das Bewertungsraster legt fest, mit welcher Mindest- und Höchstpunktzahl das einzelne Lernziel in jeder Prüfung auftritt. Diese Gewichtung erstreckt sich über alle Lernzielebenen und ermöglicht Teilnehmern und Kursleitern, die Bedeutung der einzelnen Themenblöcke für die Prüfung abzuschätzen. Zudem erläutert es alle prüfungsrelevanten Aspekte der Lernziele und legt für häufig auftretende Fehler den jeweiligen Punktabzug fest.

Mit dem Einsatz standardisierter Korrekturbögen kommt das Bewertungsraster auch in der Prüfung selbst zur Anwendung. Es bietet den Teilnehmern und Korrektoren ein hohes Maß an Transparenz und Objektivität und macht die Bewertung für alle Beteiligten bis ins Detail nachvollziehbar.

Durch eine datenbankgestützte Verknüpfung von Lernzielkatalogen, Bewertungsrastern und Prüfungsaufgaben sichert die Europäische Prüfungszentrale eine gleichbleibend hohe Qualität der Xpert-Prüfungen - vom Entwurf, über die Revision und Durchführung bis hin zu Korrektur und Evaluation.

Da das Bewertungsraster beim ersten Anblick etwas abstrakt erscheint, soll seine praktische Anwendung hier an einem Ausschnitt aus dem jeweiligen Lernzielbereich erläutert werden:

5 Groblernziel	Abfragetypen	5 - 12 Punkte
Die Teilnehmer/innen haben	die Fähigkeit, mit Hilfe von Aktionsabfragen Datensätze zu löschen, zu ändern, neue Tabellen zu erstellen sowie Datensätze an vorhandene Tabellen anzufügen.	4 UStd.

Feinlernziel	Hinweise	min -max
5.1 Abfragetypen	Durch fehlerhafte Aktionen verfälschte Tabelleninhalte führen zu Punktabzug (max. 2 Punkte pro Abfrage)	4 - 12 Punkte
5.1.1 Tabellen erstellen	Abfrage erstellt: 1 Punkt, Tabellenname korrekt: 1 Punkt	0 - 4 Punkte
5.1.2 Anfügen	Abfrage erstellt: 1 Punkt, Felder der Zieltabelle korrekt zugeordnet: 1 Punkt zusätzliche Zuordnung bei unterschiedlichen Feldnamen: 1 Punkt	0 - 4 Punkte
5.1.3 Aktualisieren	Abfrage erstellt: 1 Punkt, Aktualisierungsausdruck ist Konstante: 1 Punkt, weitere Punkte werden Lernziel 6 zugeordnet	0 - 6 Punkte
5.1.4 Löschen	Abfrage erstellt: 1 Punkt	0 - 2 Punkte
5.2 Abfrage ausführen	1 Punkt	1 - 6 Punkte

Aus diesen Vorgaben können u. a. folgende Schlüsse gezogen werden:

- Aktionsabfragen (Lernziel 5) kommen in jeder Prüfung vor. Sie werden mit mindestens fünf und höchstens zwölf Punkten bewertet.
- Welche Aktionsabfragen (Lernziele 5.1.1 - 5.1.4) konkret zur Anwendung kommen, ist nicht festgelegt (es ist keine Mindestpunktzahl vorgesehen). In der Summe (Lernziel 5.1) müssen jedoch mindestens vier Punkte erreicht werden können.
- Es dürfen höchstens zwei Löschabfragen in der Prüfung vorkommen.
- Es muss mindestens eine Aktion ausgeführt werden.
- Bei durch fehlerhafte Aktionen verfälschten Tabelleninhalten (Hinweis zu Lernziel 5.1) dürfen höchstens zwei Punkte pro Abfrage abgezogen werden.

1 Groblernziel	Grundlagen	0 - 4 Punkte
Die Teilnehmer/innen haben	einen Überblick über die Einsatzmöglichkeiten einer Datenbank. Sie haben die Fähigkeit, eigene Datenbanken zu erstellen und das Hilfesystem zu nutzen.	2 UStd.

Feinlernziel	Hinweise	
1.1 Aufbau einer Datenbank		0 – 4 Punkte
1.1.1 Datenbankbegriff		0 – 4 Punkte
1.1.2 Datenbankobjekte		0 – 4 Punkte
1.2 Systemvoraussetzungen und Einsatzmöglichkeiten	Wird nicht abgeprüft	0 – 0 Punkte
1.3 Programm aufrufen und beenden	Wird nicht abgeprüft	0 – 0 Punkte
1.4 Datenbank erstellen, öffnen und schließen	Neue Datenbank erstellen: 2 Punkte	0 – 4 Punkte
1.5 Datenbank speichern als, komprimieren und reparieren	Wird nicht abgeprüft	0 – 0 Punkte
1.6 Arbeiten mit dem Hilfesystem	Wird nicht abgeprüft	0 – 0 Punkte

2 Groblernziel	Entwurf einer Tabelle	4 - 12 Punkte
Die Teilnehmer/innen haben	die Fähigkeit eine Tabelle in der Entwurfsansicht zu erstellen und zu verändern. Sie haben Kenntnis über verschiedene Felddatentypen und ihrer wichtigsten Eigenschaften.	4 UStd.

Feinlernziel	Hinweise	
2.1 Felder hinzufügen, ändern, löschen		0 - 4 Punkte
2.1.1 Felder hinzufügen	Alle Punkte werden Lernziel 2.2 – 2.5 zugeordnet	0 - 0 Punkte
2.1.2 Felder ändern	Alle Punkte werden Lernziel 2.2 – 2.5 zugeordnet	0 - 0 Punkte
2.1.3 Felder löschen		0 - 1 Punkte
2.2 Feldnamen	0,5 Punkte	0 - 4 Punkte
2.3 Felddatentypen	Kurzer Text (Vorgabe) 0,5 Punkte, sonst 1 Punkt	0 - 6 Punkte
2.3.1 Kurzer Text, langer Text		0 - 4 Punkte
2.3.2 Zahl, Währung, AutoWert		0 - 4 Punkte
2.3.3 Datum/Uhrzeit		0 - 4 Punkte
2.3.4 Ja/Nein		0 - 4 Punkte
2.3.5 Nachschlage-Assistent	Alle Punkte werden Lernziel 11 zugeordnet	0 - 0 Punkte
2.3.6 Anlage		0 - 2 Punkte
2.3.7 Link		0 - 4 Punkte
2.3.8 Berechnet		0 - 4 Punkte
2.4 Feldeigenschaften		0 - 8 Punkte
2.4.1 Feldgröße	1 Punkt	0 – 5 Punkte
2.4.2 Format	Alle Punkte werden Lernziel 7 zugeordnet	0 - 0 Punkte
2.4.3 Standardwert	1 Punkt, weitere Punkte werden Lernziel 6 zugeordnet	0 - 2 Punkte
2.4.4 Gültigkeitsregel	1 Punkt, weitere Punkte werden Lernziel 6 zugeordnet	0 - 2 Punkte
2.4.5 Gültigkeitsmeldung	Sinnvolle Meldung: 1 Punkt	0 - 2 Punkte
2.4.6 Indiziert	1 Punkt	0 - 2 Punkte
2.5 Primärschlüssel	1 Punkt	0 – 2 Punkte

3 Groblernziel	Arbeiten mit Tabellen, Datenaustausch	2 - 8 Punkte
Die Teilnehmer/innen haben	die Fähigkeit, Daten einzugeben, zu suchen und zu bearbeiten. Sie können Tabellen verwalten sowie Daten importieren und exportieren.	4 UStd.

Feinlernziel	Hinweise	
3.1 Daten eingeben, ändern und löschen		0 – 5 Punkte
3.1.1 Datensatz eingeben	1 Punkt	0 – 3 Punkte
3.1.2 Feldinhalt ändern	1 Punkt	0 – 2 Punkte
3.1.3 Datensatz löschen	1 Punkt	0 – 2 Punkte
3.1.4 Feldinhalte filtern	2 Punkte	0 – 2 Punkte
3.2 Tabelle kopieren, umbenennen und löschen	2 Punkte	0 - 4 Punkte
3.3 Externe Daten	Innerhalb von Access: 2 Punkte Außerhalb von Access: 3 Punkte	0 - 6 Punkte
3.3.1 Importieren		0 - 3 Punkte
3.3.2 Tabellen verknüpfen		0 - 3 Punkte
3.3.3 Exportieren		0 - 3 Punkte

4 Groblernziel	Auswahl- und Funktionsabfragen	20 - 46 Punkte
Die Teilnehmer/innen haben	die Fähigkeit, den Entwurf einer Abfrage zu gestalten. Sie können Kriterien logisch verknüpfen, mit Parametern arbeiten, Felder berechnen und statistisch auswerten.	8 UStd.

Feinlernziel	Hinweise	
4.1 Grundlegende Abfragetechniken		0 - 24 Punkte
4.1.1 Feldauswahl	1 Punkt für Auswahl aller Felder, 0,5 Punkte pro Feld bei vorgegebener Feldliste	4 - 20 Punkte
4.1.2 Felder ausblenden	1 Punkt	0 - 4 Punkte
4.1.3 Abfrage sortieren	Sortierung: 1 Punkt, geforderte Reihenfolge: 1 Punkt	2 - 6 Punkte
4.1.4 Kriterien	Alle Punkte werden Lernziel 6 zugeordnet	0 - 0 Punkte
4.1.5 Spitzenwerte (Hohe Werte)	3 Punkte (Abfrage nicht oder falsch sortiert: 2 Punkte Abzug)	0 - 6 Punkte
4.1.6 Berechnete Felder	Richtiger Feldname: 1 Punkt, weitere Punkte werden Lernziel 6 zugeordnet	0 - 3 Punkte
4.2 Parameterabfrage	Unverständliche Eingabeaufforderung: 1 Punkt Abzug	0 - 4 Punkte
4.2.1 Einfacher Parameter	2 Punkte	0 - 4 Punkte
4.2.2 Parameter mit Platzhalterzeichen (Vergleichsoperator WIE)	Parameter: 2 Punkte, weitere Punkte werden Lernziel 6 zugeordnet	0 - 2 Punkte
4.3 Abfrage mit Funktionen (Aggregatfunktionen)	Zusätzliche Gruppierungen, die das Ergebnis verfälschen, führen zu Punktabzug (max. 2 Punkte pro Abfrage)	4 - 10 Punkte
4.3.1 Funktion aktivieren	1 Punkt	2 - 5 Punkte
4.3.2 Abfrage gruppieren	2 Punkte	2 - 6 Punkte
4.3.3 Aggregatfunktionen	Alle Punkte werden Lernziel 6.5 zugeordnet	0 - 0 Punkte
4.3.4 Bedingung	Alle Punkte werden Lernziel 6 zugeordnet	0 - 0 Punkte

5 Groblernziel	Abfragetypen	5 - 12 Punkte
Die Teilnehmer/innen haben	die Fähigkeit, mit Hilfe von Aktionsabfragen Datensätze zu löschen, zu ändern, neue Tabellen zu erstellen sowie Datensätze an vorhandene Tabellen anzufügen.	4 UStd.

Feinlernziel	Hinweise	
5.1 Abfragetypen	Durch fehlerhafte Aktionen verfälschte Tabelleninhalte führen zu Punktabzug (max. 2 Punkte pro Abfrage)	4 - 12 Punkte
5.1.1 Tabellen erstellen	Abfrage erstellt: 1 Punkt, Tabellename korrekt: 1 Punkt	0 – 4 Punkte
5.1.2 Anfügen	Abfrage erstellt: 1 Punkt, Felder der Zieltabelle korrekt zugeordnet: 1 Punkt, zusätzliche Zuordnung bei unterschiedlichen Feldnamen: 1 Punkt	0 – 4 Punkte
5.1.3 Aktualisieren	Abfrage erstellt: 1 Punkt, Aktualisierungsausdruck ist Konstante: 1 Punkt, weitere Punkte werden Lernziel 6 zugeordnet	0 – 8 Punkte
5.1.4 Löschen	Abfrage erstellt: 1 Punkt	0 – 2 Punkte
5.2 Abfrage ausführen	1 Punkt	1 - 6 Punkte

6 Groblernziel	Operatoren und Funktionen	25 - 50 Punkte
Die Teilnehmer/innen haben	die Fähigkeit, ausgewählte Operatoren und Funktionen einzusetzen und im Hilfesystem nachzuschlagen.	8 UStd.

Feinlernziel	Hinweise: Die Gesamtpunktzahl eines Ausdrucks ergibt sich aus der Summe der Punkte für die einzelnen Bestandteile (max. 8 Punkte).	
6.1 Rechenoperatoren		3 - 12 Punkte
6.1.1 Einfache Berechnung (+ - * /)	3 Punkte	3 - 9 Punkte
6.1.2 Datums- und Zeitberechnungen (+-)	3 Punkte	0 - 6 Punkte
6.2 Verkettungsoperatoren (& +)	4 Punkte	0 - 8 Punkte
6.3 Vergleichsoperatoren		10 - 20 Punkte
6.3.1 Einfacher Vergleich (= < > <= >= <>)	Vergleichswert ist Konstante: 1 Punkt, Operator: 1 Punkt (der Operator = wird nicht bewertet)	6 - 16 Punkte
6.3.2 Vergleichsoperator WIE	Operator: 1 Punkt, Ausdruck 2-4 Punkte. Verlangt werden nur die Platzhalter *, ? und #	3 - 8 Punkte
6.3.3 Zwischen ... Und ...	5 Punkte	0 - 5 Punkte
6.3.4 Ist Null / Ist Nicht Null	2 Punkte	0 - 2 Punkte
6.4 Logische Operatoren	Verknüpfung von zwei Bedingungen, z. B. (a oder b): 2 Punkte; Verknüpfung von drei Bedingungen, z.B. (a und b und c): 3 Punkte, Und/Oder-Kombinationen ((a oder b) und c): 4 Punkte	4 - 12 Punkte
6.4.1 Und	2 Punkte. Bei Mehrfachverknüpfungen siehe Hinweis 6.4	2 - 8 Punkte
6.4.2 Oder	2 Punkte. Bei Mehrfachverknüpfungen siehe Hinweis 6.4	2 - 8 Punkte
6.4.3 Nicht	1 Punkt	0 - 1 Punkte
6.5 Funktionen		4 - 16 Punkte
6.5.1 Datum(), Jetzt()	1 Punkt	0 - 3 Punkte
6.5.2 Anzahl()	2 Punkte (Funktion korrekt: 1 Punkt, Feldbezug korrekt: 1 Punkt)	2 - 6 Punkte
6.5.3 Summe(), Mittelwert()	2 Punkte (Funktion korrekt: 1 Punkt, Feldbezug korrekt: 1 Punkt)	2 - 8 Punkte
6.5.4 Min(), Max()	2 Punkte (Funktion korrekt: 1 Punkt, Feldbezug korrekt: 1 Punkt)	0 - 6 Punkte

7 Groblernziel	Formate	3 - 12 Punkte
Die Teilnehmer/innen haben	einen Überblick über die Möglichkeiten, Feldinhalte zu formatieren. Sie kennen die wichtigsten Format-Platzhalter und haben die Fähigkeit, benutzerdefinierte Formate zu erstellen.	2 UStd.

Feinlernziel	Hinweise: Die Gesamtpunktzahl eines Formates ergibt sich aus der Summe der Punkte für die einzelnen Bestandteile.	
7.1 Vordefiniertes Format auswählen	1 Punkt	0 - 4 Punkte
7.2 Dezimalstellen	1 Punkt	0 - 2 Punkte
7.3 Benutzerdefiniertes Format erstellen		3 - 8 Punkte
7.3.1 Platzhalter für Zahlen <i>0 #</i>	Einzelner Platzhalter 1 Punkt, mehrere Platzhalter 2 Punkte	0 - 4 Punkte
7.3.2 Platzhalter für Datum <i>t m j</i> und Uhrzeit <i>h n s</i>	Für jeden Bestandteil (Tag, Monat, Jahr, Stunde, Minute, Sekunde) 1 Punkt.	0 - 5 Punkte
7.3.3 Trennzeichen (<i>., - : /</i>)	Je 0,5 Punkte	0 - 3 Punkte
7.3.4 Beschreibender Text	2 Punkte. Fehlendes Leerzeichen: 0,5 Punkte Abzug	0 - 4 Punkte

8 Groblernziel	Beziehungen zwischen Tabellen	2 - 8 Punkte
Die Teilnehmer/innen haben	einen Einblick in die Verknüpfungsmöglichkeiten von verschiedenen Tabellen. Sie haben die Fähigkeit, Beziehungen zwischen Tabellen zu erstellen und zu ändern.	4 UStd.

Feinlernziel	Hinweise:	
8.1 Tabellen in einer Abfrage verknüpfen	Gleichheitsverknüpfung: 2 Punkte	0 - 4 Punkte
8.2 Standardbeziehung erstellen und bearbeiten		0 - 5 Punkte
8.2.1 Standardbeziehungen erstellen	3 Punkte	0 - 3 Punkte
8.2.2 Beziehungstypen (1:1 - Beziehung, 1:n - Beziehung, m:n - Beziehung)	Wird nicht geprüft	0 - 0 Punkte
8.2.3 Referentielle Integrität	2 Punkte	0 - 2 Punkte
8.3 Verknüpfungseigenschaften	Inklusionsverknüpfung: 2 Punkte	0 - 2 Punkte
8.4 Felder aus mehreren verknüpften Tabellen verwenden	1 Punkt	0 - 7 Punkte

9 Groblernziel	Formulare	2 - 10 Punkte
Die Teilnehmer/innen haben	einen Überblick über Formulare, Steuerelemente und ihre Eigenschaften. Sie kennen die Ansichten eines Formulars und haben die Fähigkeit, Formulare mit Hilfe des Formularassistenten zu erstellen und nachträglich zu verändern.	4 UStd.

Feinlernziel	Hinweise: Bewertet werden nur Elemente bzw. Eigenschaften, die unmittelbar zum Formular gehören. Steuerelemente und ihre Eigenschaften werden Lernziel 11 zugeordnet.	
9.1 Formular erstellen	2 Punkte	0 - 4 Punkte
9.2 Formular mit dem Assistenten erstellen		0 - 5 Punkte
9.2.1 Feldauswahl für Formular	1 Punkt für Auswahl aller Felder, 2 Punkte bei vorgegebener Feldliste	0 - 3 Punkte
9.2.2 Formularlayout	1 Punkt	0 - 0 Punkte
9.3 Ansichten	Wird nicht geprüft	0 - 2 Punkte
9.3.1 Formularansicht		0 - 2 Punkte
9.3.2 Layoutansicht		0 - 2 Punkte
9.3.3 Entwurfsansicht		0 - 2 Punkte
9.4 Formularentwurf bearbeiten		0 - 2 Punkte
9.4.1 Formularkopf/-fuß	1 Punkt	0 - 2 Punkte
9.4.2 Steuerelemente bearbeiten	Alle Punkte werden Lernziel 11 zugeordnet	0 - 7 Punkte
9.4.3 Designs	1 Punkt (siehe auch Berichte)	0 - 1 Punkte

10 Groblernziel	Berichte	6 – 12 Punkte
Die Teilnehmer/innen haben	einen Überblick über die verschiedenen Arten von Berichten. Sie haben die Fähigkeit, Berichte mit Hilfe der Berichtsassistenten zu erstellen und nachträglich zu verändern.	6 Ustd.

Feinlernziel	Hinweise: Bewertet werden nur Elemente bzw. Eigenschaften, die unmittelbar zum Bericht gehören. Die Datenherkunft des Berichts wird Lernziel 4 zugeordnet, Steuerelemente und ihre Eigenschaften werden Lernziel 11 zugeordnet.	
10.1 Bericht mit dem Assistenten erstellen		0 – 12 Punkte
10.1.1 Feldauswahl für Bericht	Je Feld 0,5 Punkte	0 – 3 Punkte
10.1.2 Bericht gruppieren	Gruppierung 2 Punkte, Zusammenfassung 1 Punkt	0 – 3 Punkte
10.1.3 Bericht sortieren	Sortierung: 1 Punkt, geforderte Reihenfolge: 1 Punkt	0 – 2 Punkte
10.1.4 Berichtslayout	Je Einstellung 1 Punkt	0 – 2 Punkte
10.1.5 Hoch- und Querformat	1 Punkt	0 – 1 Punkte
10.2 Ansichten	Wird nicht geprüft	0 – 0 Punkte
10.2.1 Berichtsansicht		0 – 0 Punkte
10.2.2 Layoutansicht		0 – 0 Punkte
10.2.3 Entwurfsansicht		0 – 0 Punkte
10.2.4 Seitenansicht		0 – 0 Punkte
10.3 Etiketten erstellen		0 – 10 Punkte
10.3.1 Etikettengröße	Spaltenanzahl: 1 Punkt	0 – 1 Punkte
10.3.2 Textdarstellung	Alle Punkte werden Lernziel 11.2 zugeordnet	0 – 3 Punkte
10.3.3 Feldauswahl für Etiketten	Je Feld 0,5 Punkte	0 – 4 Punkte
10.3.4 Etikettenentwurf	Bewertet wird die Reihenfolge und Anordnung der Steuerelemente (Leerzeichen zwischen Postleitzahl und Ort, Titel vor dem Vornamen etc.)	0 – 3 Punkte
10.3.5 Etiketten sortieren	Sortierung: 1 Punkt, geforderte Reihenfolge: 1 Punkt	0 – 2 Punkte

10.4 Berichtsentwurf bearbeiten		0 – 4 Punkte
10.4.1 Berichtsbereiche		0 – 4 Punkte
10.4.2 Steuerelemente bearbeiten	Alle Punkte werden Lernziel 11 zugeordnet	0 – 0 Punkte
10.4.3 Designs	Siehe auch Formulare	0 – 0 Punkte
10.5 Bericht drucken	Wird nicht geprüft	0 - 0 Punkte
10.5.1 Druckbereich		0 - 0 Punkte
10.5.2 Seitenränder		0 - 0 Punkte

11 Groblernziel	Steuerelemente	4 - 18 Punkte
Die Teilnehmer/innen haben	haben einen Überblick über wichtige Steuerelemente. Sie haben die Fähigkeit, Steuerelemente zu erstellen, zu löschen und ihre Eigenschaften zu ändern.	4 UStd.

Feinlernziel	Hinweise:	
11.1 Steuerelemente erstellen und löschen	Je 1 Punkt	0 - 6 Punkte
11.1.1 Bezeichnungsfeld		0 - 2 Punkte
11.1.2 Textfeld		0 - 2 Punkte
11.1.3 Kontrollkästchen	Wird nicht geprüft	0 - 0 Punkte
11.1.4 Listen- und Kombinationsfeld	Mehrspaltige Listen- und Kombinationsfelder werden nicht verlangt	0 - 2 Punkte
11.1.5 Rechteck, Linie		0 - 2 Punkte
11.1.6 Steuerelemente löschen		0 - 2 Punkte
11.2 Steuerelement-Eigenschaften bearbeiten		0 - 10 Punkte
11.2.1 Steuerelementinhalt	1 Punkt	0 - 4 Punkte
11.2.2 Herkunftstyp	1 Punkt für Änderungen	0 - 3 Punkte
11.2.3 Datensatzherkunft	1 Punkt, weitere Punkte werden Lernziel 4 zugeordnet	0 - 3 Punkte
11.2.4 Schriftart, -grad und -farbe	0,5 Punkte	1 - 3 Punkte
11.2.5 Feldgröße (Breite, Höhe)	0,5 Punkte	0 - 3 Punkte
11.2.6 Textausrichtung (links, zentriert, rechts)	0,5 Punkte	0 - 3 Punkte
11.2.7 Hervorhebung (fett, kursiv, unterstrichen)	0,5 Punkte	0 - 3 Punkte
11.2.8 Füll-/Hintergrundfarbe	1 Punkt	0 - 2 Punkte
11.2.9 Linien-/Rahmenbreite	1 Punkt	0 - 2 Punkte
11.3 Anordnen	Je 1 Punkt	0 - 8 Punkte
11.3.1 Layout bestimmen (Gestapelt, Tabelle)		0 - 6 Punkte
11.3.2 Ausrichtung bestimmen		0 - 6 Punkte
11.3.3 Position		0 - 6 Punkte

XPERT

Die Marke der Volkshochschulen mit den abschlussbezogenen Xpert Zertifikatssystemen.



Xpert Starter

Xpert Basiszertifikat
IT-Kompetenz

Xpert Textverarbeitung Basics

Xpert Präsentation

Xpert Tabellenkalkulation

Xpert Kommunikation

Xpert Datenbankanwendung



Xpert DCP® – IKT Grundlagen

Xpert DCP® – Office Grundlagen

Xpert DCP® –
Digitale Zusammenarbeit

Xpert DCP® – Datenverwaltung

Xpert DCP® –
Professionelle Dokumente

Xpert DCP® Pro –
Künstliche Intelligenz verstehen

Xpert DCP® Pro –
Künstliche Intelligenz anwenden



Xpert Abfall & Energie

Xpert Umweltmanagement