


<b>1</b>	<b>Groblernziel</b>	<b>Basiswissen</b>
<b>1.1</b>	<b>Feinlernziel</b>	<b>Verschiedene Dateitypen</b>

**1.1.1** Anwendungsbereiche der unterschiedlichen Dateitypen (\*.docx, \*.txt, \*.rtf, \*.pdf, \*.xlsx, \*.pptx, \*.jpg, \*.png, \*.gif)

*Weblink für Lerninhalte und weiterführenden Informationen zu den Herdt-Verlag Schulungsunterlagen Xpert DCP®:*

Xpert DCP® Modul: IKT-Grundlagen (Feinlernziel 1.3.2 – Dateitypen kennen und zuordnen)

 [Referenz zu Dateiformaten für Word, Excel und PowerPoint - Deploy Office | Microsoft Docs](#)<sup>1</sup>

**1.1.2** Dokumente, Tabellen und Präsentationen in unterschiedlichen Dateitypen speichern

Xpert DCP® Modul: IKT-Grundlagen (Feinlernziel 1.4.3 – Datei an verschiedenen Orten speichern)



 [Suchergebnisse für "speichern+in+einem+anderen+dateiformat" - Office.com \(microsoft.com\)](#)<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Microsoft Office Support: Referenz zu Dateiformaten für Word, Excel und PowerPoint, [online] Referenz zu Dateiformaten für Word, Excel und PowerPoint - Deploy Office | Microsoft Docs [17.08.2021]

<sup>2</sup> Microsoft Office Support: Ergebnisse für „Speichern in einem anderen Dateiformat“, [online] Suchergebnisse für "speichern+in+einem+anderen+dateiformat" - Office.com (microsoft.com) [17.08.2021]

<b>2</b>	<b>Groblernziel</b>	<b>Arbeiten mit Texten</b>
<b>2.4</b>	<b>Feinlernziel</b>	<b>Dokumentendesign</b>
		<i>Weblink für Lerninhalte und weiterführenden Informationen zu den Herdt-Verlag Schulungsunterlagen Xpert DCP®:</i>
		 <a href="#">Dokumentendesign</a> <sup>3</sup>

<b>2.4.1</b>	<b>Unterschiedliche Formatvorlagen (Überschriften, Fließtext)</b>	
		<a href="#">Anwenden von Formatvorlagen</a> <sup>4</sup>
<b>2.4.2</b>	<b>Dokumentvorlagen (Templates, Designs) anpassen und anwenden</b>	
		<a href="#">Vorlagen in Word</a> <sup>5</sup>



---

<sup>3</sup> Microsoft Office Support: Ändern eines Designs und Festlegen als Standard in Word oder Excel, [online] <https://support.microsoft.com/de-de/office/%C3%A4ndern-eines-designs-und-festlegen-als-standard-in-word-oder-excel-c846f997-968e-4daa-b2d4-42bd2afef904#:~:text=Dokumentdesigns%20erleichtern%20das%20Koordinieren%20von%20Farben%2C%20Scriftarten%20und,%C3%A4ndern%20oder%20nur%20Designschriftarten%2C%20Farben%20oder%20Effekte%20anpassen.> [02.06.2021]

<sup>4</sup> Microsoft Office Support: Bearbeiten von Vorlagen, [online] <https://support.microsoft.com/de-de/office/anwenden-von-formatvorlagen-f8b96097-4d25-4fac-8200-6139c8093109> [25.05.2021]

<sup>5</sup> Microsoft Office Support: Ändern eines Designs und Festlegen als Standard in Word oder Excel, [online] <https://support.microsoft.com/de-de/office/bearbeiten-von-vorlagen-b2cb7adb-aec2-429f-81fd-3d5bd33cf264> [02.06.2021]

2	Groblernziel	Arbeiten mit Texten
2.5	Feinlernziel	<p>Kennzeichnung fremden Gedankengutes</p> <p><i>Weblink für Lerninhalte und weiterführenden Informationen zu den Herdt-Verlag Schulungsunterlagen Xpert DCP®:</i></p> <p>Xpert DCP® Modul: Professionelle Dokumente (Feinlernziel 2.6 – Fußnoten, Groblernziel 3 – Dokumentation von Quellen)</p>

2.5.1	Wichtige Zitierregeln zur Kennzeichnung von fremdem geistigem Eigentum	 <a href="#">Zitate</a> <sup>6</sup>
2.5.2	Fremdes Gedankengut durch die Anwendung von Fußnoten kennzeichnen	 <a href="#">Fußnoten</a> <sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> Microsoft Office Support: Hinzufügen von Zitaten in einem Word-Dokument, [online] <https://support.microsoft.com/de-de/office/hinzuf%C3%BCgen-von-zitaten-in-einem-word-dokument-ab9322bb-a8d3-47f4-80c8-63c06779f127>, [02.06.2021]

<sup>7</sup> Microsoft Office Support: Einfügen von Fuß- und Endnoten, [online] <https://support.microsoft.com/de-de/office/einf%C3%BCgen-von-fu%C3%9F-und-endnoten-61f3fb1a-4717-414c-9a8f-015a5f3ff4cb>, [02.06.2021]

#### 3 Groblernziel Arbeiten mit Tabellen

##### 3.1 Feinlernziel Tabellenerstellung

###### 3.1.7 Anwendung der AutoAusfüllen-Funktion

Weblink für Lerninhalte und weiterführenden Informationen zu den Herdt-Verlag Schulungsunterlagen Xpert DCP®:

 [AutoKorrektur-Einträge<sup>8</sup>](#)

#### 4 Groblernziel Erstellen von Präsentationen

##### 4.1 Feinlernziel Grundlagen der Präsentationserstellung

###### 4.1.1 Wichtige Dos & Don'ts der Präsentationsgestaltung kennen

 [Präsentationsgestaltung<sup>9</sup>](#)

#### 4 Groblernziel Erstellen von Präsentationen

##### 4.2 Feinlernziel Präsentationsdesign

###### 4.2.1 Layout und Design bearbeiten

 [Erstellen eines eigenen Designs<sup>10</sup>](#)

<sup>8</sup> Microsoft Office Support: Hinzufügen oder Entfernen von AutoKorrektur-Einträgen in Word, [online] <https://support.microsoft.com/de-de/office/hinzuf%C3%BCgen-oder-entfernen-von-autokorrektur-eintr%C3%A4gen-in-word-e7433b94-f3de-4532-9dc8-b29063a96e1f> [25.05.2021]

<sup>9</sup> Wikipedia: Willkommen beim Portal Design, [online] <https://de.wikipedia.org/wiki/Portal:Design>, [02.06.2021]

<sup>10</sup> Microsoft Office Support: Erstellen eines eigenen Designs, [online] <https://support.microsoft.com/de-de/office/erstellen-eines-eigenen-designs-in-powerpoint-83e68627-2c17-454a-9fd8-62deb81951a6>, [25.05.2021]

**4** Grobziel Erstellen von Präsentationen

**4.3** Feinlernziel Dateneingabe und Formatierung

**4.3.2** Inhalte aus anderen Office-Anwendungen einfügen und anpassen (mit und ohne Verknüpfungen)

*Weblink für Lerninhalte und weiterführenden Informationen zu den Herdt-Verlag Schulungsunterlagen Xpert DCP ®:*

 [Inhalte einfügen](#)<sup>11</sup>

**4** Grobziel Erstellen von Präsentationen

**4.4** Feinlernziel Präsentationsvorführung

*Weblink für Lerninhalte und weiterführenden Informationen zu den Herdt-Verlag Schulungsunterlagen Xpert DCP ®:*





 [Einrichten einer Präsentation](#)<sup>12</sup>

---

<sup>11</sup> Microsoft Office Support: Inhalte einfügen, [online] <https://support.microsoft.com/de-de/topic/inhalte-einf%C3%BCgen-e03db6c7-8295-4529-957d-16ac8a778719>, [25.05.2021]

<sup>12</sup> Microsoft Office Support: Einrichten einer Präsentation, [online] <https://support.microsoft.com/de-de/office/video-einrichten-der-pr%C3%A4sentation-8b749dc0-f1b3-49e8-9c7d-3540556be9a5>, [25.05.2021]

<b>5</b>	Großlernziel	Grafische Gestaltung
<b>5.1</b>	Feinlernziel	Grafiken

<b>5.1.6</b>	Bedeutung des Urheberrechtes (kommerzielle Bilder, nicht kommerzielle Bilder)
	<i>Weblink für Lerninhalte und weiterführenden Informationen zu den Herdt-Verlag Schulungsunterlagen Xpert DCP ®:</i>
	 <a href="https://www.urheberrecht.de">urheberrecht.de</a> <sup>13</sup>
<b>5.1.7</b>	Persönlichkeitsrechte kennen und beachten
	 <a href="#">Persönlichkeitsrechte</a> <sup>14</sup>
<b>5.1.8</b>	Darstellungsmöglichkeiten von Bilderrechten (Creative Commons)
	 <a href="#">Creative Commons - Urheberrechtliche Freiheit für kreative Inhalte?</a> <sup>15</sup>
<b>5.1.9</b>	Regeln der Bilddarstellung (guter Kontrast, keine roten Augen)
	 <a href="#">Die Grundlagen: Was ist eine Bildkomposition?</a> <sup>16</sup>




<sup>13</sup> Urheberrecht.de: Lizenzfrei Bilder: Was ist bei der Verwendung zu beachten? [online]  
<https://www.urheberrecht.de/lizenzfreie-bilder/?highlight=bilder>, [26.05.2021]


<sup>14</sup> Urheberrecht.de: Persönlichkeitsrechte bei der Berichterstattung: Bleibt das Recht am eigenen Bild bestehen [online]  
<https://www.urheberrecht.de/persoenlichkeitsrechte-bei-der-berichterstattung-bleibt-das-recht-am-eigenen-bild-bestehen/?highlight=pers%C3%B6nlichkeitsrecht>, [26.05.2021]

<sup>15</sup> urheberrecht.de: Creative Commons – Urheberrechtliche Freiheit für kreative Inhalte? [online]  
<https://www.urheberrecht.de/creative-commons/> [26.05.2021]

<sup>16</sup> Adobe: Die Grundlagen: Was ist eine Bildkomposition? [online]  
<https://www.adobe.com/de/creativecloud/photography/discover/photo-composition.html> [26.05.2021]

<b>5</b>	<b>Groblernziel</b>	<b>Grafische Gestaltung</b>
<b>5.2</b>	<b>Feinlernziel</b>	<b>Diagramme, SmartArts und Organigramme</b>

<b>5.2.3</b>	<b>Diagramme, SmartArts und Organigramme aus Datensätzen erstellen</b> <i>Weblink für Lerninhalte und weiterführenden Informationen zu den Herdt-Verlag Schulungsunterlagen Xpert DCP®:</i>  <a href="#">SmartArt-Grafiken</a> <sup>17</sup>
<b>5.2.4</b>	<b>Diagramm- und SmartArt-Typen anpassen</b> <i>Siehe Weblink</i>  <a href="#">5.2.3</a>
<b>5.2.5</b>	<b>Diagramme in unterschiedlichen Office-Anwendungen erstellen und verschieben/kopieren (mit und ohne Verknüpfung)</b>  <a href="#">Inhalte einfügen</a> <sup>18</sup>

<b>6</b>	<b>Groblernziel</b>	<b>Drucken von Dokumenten</b>
<b>6.1</b>	<b>Feinlernziel</b>	<b>Grundlegende Druckeinstellungen</b>  <i>Weblink für Lerninhalte und weiterführenden Informationen zu den Herdt-Verlag Schulungsunterlagen Xpert DCP®:</i>  <a href="#">Drucken eines Dokuments</a> <sup>19</sup>

<sup>17</sup> Microsoft Office Support: Weitere Informationen zu SmartArt-Grafiken, [online] <https://support.microsoft.com/de-de/topic/weitere-informationen-zu-smartart-grafiken-6ea4fdb0-aa40-4fa9-9348-662d8af6ca2c?ui=de-de&rs=de-de&ad=de#overview>, [26.05.2021]

<sup>18</sup> Microsoft Office Support: Inhalte einfügen, [online] <https://support.microsoft.com/de-de/office/inhalte-einf%C3%BCgen-e03db6c7-8295-4529-957d-16ac8a778719>, [26.05.2021]

<sup>19</sup> Microsoft Office Support: Drucken eines Dokuments in Word, [online] <https://support.microsoft.com/de-de/office/drucken-eines-dokuments-in-word-591022c4-53e3-4242-95b5-58ca393ba0ee>, [26.05.2021]