

XPERT

Digital
Competence
Pass

Lernzielkatalog



**Xpert DCP® -
Datenverwaltung**



XPERT Digital Competence Pass

**Gesamtzertifikat:
Xpert DCP® und Xpert DCP® Master**

**Zielgruppe: Schülerinnen und Schüler
und Erwachsene**

Xpert DCP® -
IKT Grundlagen

Xpert DCP® -
Office Grundlagen

Xpert DCP® -
Digitale Zusammenarbeit

Xpert DCP® -
Datenverwaltung

Xpert DCP® -
Professionelle Dokumente

Xpert DCP®

Xpert DCP® Master

Xpert DCP® - Datenverwaltung

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der IKT und EDV

Groblernziele

Am Ende des Kurses haben Teilnehmende Wissen über...

- Arbeiten mit Daten
- Kalkulation
- Daten aufbereiten
- Verlinken und Einbetten
- Statistik und Präsentation

Im Detail

Die Teilnehmenden haben Kenntnisse und Fähigkeiten über...

- Import von Daten
- Formatierung von Daten
- Namen und Daten
- Formeln und Funktionen
- Tabellenblätter
- Formelüberwachung
- Sortieren und Filtern von Daten
- Analysemöglichkeiten von Daten
- Gliederung von Daten
- Arbeiten mit Links
- Arbeiten mit Hyperlinks
- Arbeiten mit Diagrammen

Empfohlene Zeitumfang

Je nach Zielgruppe und Vorkenntnissen der Teilnehmenden wird ein Stundenumfang von 30-40 Unterrichtsstunden pro Modul empfohlen.

Hinweis

Bei Kursformen mit größeren Unterrichtsabständen oder mit längeren Übungs- bzw. Wiederholungsphasen sollte der empfohlene Zeitumfang ausreichend erhöht werden.

Hilfsmittel

Das von der Prüfungszentrale empfohlene Teilnehmermaterial vom HERDT Verlag inkl. Linklisten und die programminternen Hilfefunktionen.

Teilnehmermaterial

<http://www.herdt.de/>

Abschluss

Nach Bestehen der Prüfung erhalten die Teilnehmenden das deutschlandweit anerkannte Einzelzertifikat „Xpert DCP® - Datenverwaltung“.

Erklärungen zu Formulierungen im Lernzielkatalog

Die hier verwendete Lernzieltaxonomie wurde von Lorin W. Anderson und David Krathwohl* auf Basis der kognitiven Taxonomie nach Benjamin Bloom entwickelt. Sie soll für Einheitlichkeit und Transparenz der Lernzielformulierungen sorgen. Mit Hilfe der Taxonomie lassen sich Lernziele in ein Klassifikationsschema einordnen. Dieses besteht aus kognitiven Prozessdimensionen mit steigender Komplexität. Lernende können dadurch klar erkennen, welche Anforderungen an sie gestellt werden.



* Anderson, Lorin W./Krathwohl, David R. (Hrsg.): A Taxonomy for Learning, Teaching, and Assessing, A Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives, New York/München, 2001.

Xpert - Qualität

Die Prüfungen richten sich daran aus und orientieren sich unter anderem an den Qualitätsmerkmalen der Objektivität, Zuverlässigkeit und Verständlichkeit. Sie haben einen hohen Praxisbezug, weil sie nicht nur formalen Gütekriterien entsprechen, sondern in ihren Inhalten bewusst auf berufliche Ansprüche ausgerichtet sind.

Prüfungsausschüsse, Qualitätsbeauftragte und ständige Fachgruppen aus Lehrenden, Prüfenden und Sachverständigen für alle Lernmodule sichern das System ab und halten es fachlich und didaktisch auf dem jeweils aktuellen Stand. Die Prüfungen werden regelmäßig evaluiert.

Die bundesweit einheitlichen Prüfungen, die qualifizierten Kursleitenden und Prüfenden, die Mindestanforderungen an die Fachkonferenz, die Dauer und das didaktische Profil der Kursprogramme aller anbietenden Einrichtungen und der akkreditierten Testcenter verleihen dem Xpert-Programm an allen Kurs- und Prüfungsorten seine gleichbleibende Qualität.

1	Groblernziel	Arbeiten mit Daten
1.1	Feinlernziel	Import von Daten

		verstehen	anwenden	analysieren	entwickeln
1.1.1	Daten aus externen Quellen, aus Text, aus Datenbanken, aus dem Web importieren	●	●	●	●
1.1.2	Daten mit variablen und festen Spaltenbreiten einfügen	●	●		●

1	Groblernziel	Arbeiten mit Daten
1.2	Feinlernziel	Formatierung von Daten

		verstehen	anwenden	analysieren	entwickeln
1.2.1	Bedingte Formatierung anwenden	●	●	●	●
1.2.2	Tabellenformatvorlagen bzw. AutoFormat auf Zellbereiche anwenden	●	●		●
1.2.3	Benutzerdefinierte Zahlenformate erstellen und anwenden	●	●		●
1.2.4	Spalten und Zeilen vertauschen	●	●	●	

1	Groblernziel	Arbeiten mit Daten
1.3	Feinlernziel	Namen

		verstehen	anwenden	analysieren	entwickeln
1.3.1	Richtlinien für das Anwenden von Namen kennen	●		●	
1.3.2	Namen definieren und generieren	●	●		●
1.3.3	Namen mit Hilfe der Funktion Autovervollständigen einfügen		●		
1.3.4	Namens-Manager nutzen		●		
1.3.5	Mit Namen arbeiten		●	●	
1.3.6	Zellbezüge generieren	●	●		●


2	Groblernziel	Kalkulation
2.1	Feinlernziel	Formeln und Funktionen

		verstehen	anwenden	analysieren	entwickeln
2.1.1	Datums- und Zeitfunktionen anwenden (Tag, Monat, Jetzt, Heute, Jahr)	•	•		
2.1.2	Mathematische Funktionen einsetzen (Summe, Wenn, Abrunden, Aufrunden)	•	•	•	
2.1.3	Verweisfunktionen einsetzen und entwickeln (Sverweis, Wverweis)	•	•		•
2.1.4	Mit gemischten Funktionen arbeiten und sie entwickeln	•	•	•	•
2.1.5	Textfunktionen anwenden (Links, Rechts, Glätten, Verketteten)	•	•	•	
2.1.6	Finanzmathematische Formeln anwenden und neue generieren (ZW, BW, RMZ)	•	•		•

2	Groblernziel	Kalkulation
2.2	Feinlernziel	Tabellenblätter

		verstehen	anwenden	analysieren	entwickeln
2.2.1	Tabellenblätter in andere Arbeitsmappen kopieren und verschieben	•	•		
2.2.2	Tabellenblätter in Fenster teilen, Fensterteilungen aufheben, verändern	•	•	•	

3	Groblernziel	Daten aufbereiten
3.1	Feinlernziel	Formelüberwachung

		verstehen	anwenden	analysieren	entwickeln
3.1.1	Fehlerüberprüfung durchführen	●	●	●	
3.1.2	Fehlerüberprüfung über mehrere Tabellen durchführen	●	●	●	
3.1.3	Spur zum Vorgänger und Nachfolger finden	●	●	●	
3.1.4	Anzeigen aller Beziehungen in einem Arbeitsblatt <i>Weblink für Lerninhalte und weiterführenden Informationen zu den Herdt-Verlag Schulungsunterlagen Xpert DCP®:</i>  Beziehungen¹	●	●	●	
3.1.5	Anzeigen aller Beziehungen in einer Arbeitsmappe	●	●		
3.1.6	Kommentare einfügen, bearbeiten und löschen	●	●		

¹ Microsoft Office Support: [online] Referenz zu Erstellen einer Beziehung zwischen Tabellen in Excel: <https://support.microsoft.com/de-de/office/erstellen-einer-beziehung-zwischen-tabellen-in-excel-fe1b6be7-1d85-4add-a629-8a3848820be3> [29.09.2021]

3	Groblernziel	Daten aufbereiten
3.2	Feinlernziel	Sortieren und Filtern

		verstehen	anwenden	analysieren	entwickeln
3.2.1	Nach mehreren Spalten sortieren	●	●		
3.2.2	Nach Text sortieren	●	●		
3.2.3	Nach Zahlen sortieren	●	●		
3.2.4	Nach Zellenfarbe, Schriftfarbe sortieren	●	●		
3.2.5	Nach Datums- und Zeitangaben sortieren	●	●		
3.2.6	Nach einer benutzerdefinierten Liste sortieren	●	●		
3.2.7	Automatische und benutzerdefinierte Filter anwenden und entwickeln	●	●	●	●
3.2.8	Nach speziellen Kriterien filtern	●	●	●	

3	Groblernziel	Daten aufbereiten
3.3	Feinlernziel	Analysemöglichkeiten


		verstehen	anwenden	analysieren	entwickeln
3.3.1	Szenarien erstellen	●	●	●	●
3.3.2	Szenarien entwickeln, anzeigen, bearbeiten und löschen	●	●	●	
3.3.3	Gültigkeitsregeln kennen	●		●	
3.3.4	Gültigkeitskriterien für die Dateneingabe festlegen und ändern (ganze Zahl, Dezimalzahl etc.)	●	●	●	●
3.3.5	Eingabe- und Fehlermeldung festlegen	●	●	●	

3	Groblernziel	Daten aufbereiten
3.4	Feinlernziel	Gliederung

		verstehen	anwenden	analysieren	entwickeln
3.4.1	Gliederungen erstellen	●	●	●	●
3.4.2	Gliederungen entfernen	●	●		
3.4.3	Gliederungen mit Teilergebnissen erstellen	●	●	●	●
3.4.4	Den Anwendungsbereich von Pivot-Tabellen selbständig an Hand der Aufgabenstellung erkennen	●	●	●	●

4	Groblernziel	Verlinken und Einbetten
4.1	Feinlernziel	Arbeiten mit Links


		verstehen	anwenden	analysieren	entwickeln
4.1.1	Links erkennen	●		●	
4.1.2	Links einfügen	●	●	●	
4.1.3	Links bearbeiten	●	●		
4.1.4	Links löschen	●	●		

4	Groblernziel	Verlinken und Einbetten
4.2	Feinlernziel	Arbeiten mit Hyperlinks <i>Weblink für Lerninhalte und weiterführenden Informationen zu den Herdt-Verlag Schulungsunterlagen Xpert DCP®:</i>  Mit Links in Excel Arbeiten²

		verstehen	anwenden	analysieren	entwickeln
4.2.1	Link zu einer Internetseite einfügen	•	•		
4.2.2	Link zu einer bestimmten Zelle einfügen	•	•		
4.2.3	Link zu einer bestimmten Datei einfügen	•	•		
4.2.4	Mit einem Dokument verlinken	•	•		
4.2.5	In ein Dokument einbetten	•	•		
4.2.6	Mit einer Präsentation verlinken	•	•		
4.2.7	In eine Präsentation einbetten	•	•		

² Microsoft Office Support: [online] Referenz zu Mit Links in Excel arbeiten: <https://support.microsoft.com/de-de/office/mit-links-in-excel-arbeiten-7fc80d8d-68f9-482f-ab01-584c44d72b3e> [29.09.2021]

5	Groblernziel	Statistik und Präsentation
5.1	Feinlernziel	Arbeiten mit Diagrammen

		verstehen	anwenden	analysieren	entwickeln
5.1.1	Kombiniertes Säulen-Linien Diagramm erstellen	●	●	●	●
5.1.2	Sekundärachse in einem Diagramm hinzufügen	●	●		
5.1.3	Diagrammtyp für eine Datenreihe ändern	●	●	●	
5.1.4	Skalierung der Größenachsen ändern	●	●		
5.1.5	Diagrammbereiche mit Bild füllen	●	●		
5.1.6	Dynamische Diagramme erstellen	●	●	●	
5.1.7	Diagramme in ein Dokument einfügen <i>Weblink für Lerninhalte und weiterführenden Informationen zu den Herdt-Verlag Schulungsunterlagen Xpert DCP®:</i>  Einfügen eines Diagramms³	●	●		

³ Microsoft Office Support: [online] Referenz zu Einfügen eines Diagramms aus einer Excel-Tabelle in Word: <https://support.microsoft.com/de-de/office/einf%C3%BCgen-eines-diagramms-aus-einer-excel-tabelle-in-word-0b4d40a5-3544-4dcd-b28f-ba82a9b9f1e1> [29.09.2021]

XPERT

Die Marke der Volkshochschulen mit den abschlussbezogenen Xpert Zertifikatssystemen.



Xpert Starter

Xpert Basiszertifikat
IT-Kompetenz

Xpert Textverarbeitung Basics

Xpert Präsentation

Xpert Tabellenkalkulation

Xpert Kommunikation

Xpert Datenbankanwendung



Xpert DCP® – IKT Grundlagen

Xpert DCP® – Office Grundlagen

Xpert DCP® –
Digitale Zusammenarbeit

Xpert DCP® – Datenverwaltung

Xpert DCP® –
Professionelle Dokumente



Xpert Abfall & Energie

Xpert Umweltmanagement