

Stellenanzeige

„Marketing“

Die Volkshochschule Meppen ist das regionale Weiterbildungszentrum im mittleren Emsland mit vielfältigen Bildungsangeboten für alle Altersgruppen und Bevölkerungskreise.

Als eine der größten gemeinnützigen Bildungseinrichtungen im Emsland, zuständig für mehr als 100.000 Einwohner, mit 6 Außenstellen im Altkreis Meppen, jährlich mehr als 75.000 erbrachten Unterrichtsstunden und über 16.000 Teilnehmenden suchen wir

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeitenden (w/m/d) für unser Marketing

in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis

Wir, die Volkshochschule Meppen, präsentieren uns in der Öffentlichkeit mit unseren Veranstaltungsangeboten aus vielfältigen Themenbereichen für unterschiedlichste Zielgruppen auf verschiedenen Marketingkanälen. Im Rahmen der Organisations- und Kundenkommunikation sind wir mit Veranstaltungsankündigungen und redaktionellen Beiträgen vertreten in den regionalen Printmedien, per Newsletter, in den Sozialen Medien und selbstverständlich auf der VHS-Homepage. Des Weiteren erscheinen zielgruppenspezifische Veranstaltungsbroschüren, und online das VHS-Programmheft und unser Jahresbericht. In Wahrnehmung Ihrer vielfältigen Aufgaben arbeiten Sie an einer bedeutenden Schnittstelle eng mit unseren Fach- und Projektbereichen zusammen und vertreten das VHS-Marketing als persönliche Ansprechperson auch nach außen.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Werbemaßnahmen strategisch und zielgruppenspezifisch planen, durchführen und auswerten
- Unterstützung der Pressearbeit bspw. durch Erstellen von Presseartikeln für Print-, Online- und Soziale Medien - in Teamarbeit
- organisieren und führen von Interviews sowie Begleitung von Fototerminen (stellvertretend)
- Online Marketing: Pflege und Weiterentwicklung der VHS-Homepage, weiterer VHS Internetseiten und redaktionelles Arbeiten mit den Sozialen Medien (bspw. Erstellung von kurzen Videoclips, Erstellung von kurzen Beiträgen, Bearbeitung von Kommentaren)
- erstellen und versenden des monatlichen VHS-Newsletters
- Erarbeitung neuer öffentlichkeitswirksamer Themen und Formate

Darüber hinaus benötigen wir Unterstützung bei der Pflege, Nutzung und Weiterentwicklung unseres Verwaltungsprogramms, insbesondere:

- Erstellung der VHS-Jahresberichte
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Berichten
- Weiterentwicklung von (online) Befragungen der Teilnehmenden und der Dozentenschaft
- Planung von Fortbildungen für Mitarbeitende und die Dozentenschaft

Die Wahrnehmung der Aufgaben bezieht sich auf den Standort Meppen sowie unsere Außenstellen.

Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen:

- Sie haben eine qualifizierte Ausbildung und stellenbezogene berufliche Erfahrung, ein überdurchschnittliches Engagement und eine ausgewiesene Medienkompetenz.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über umfassende Fachkenntnisse und Berufserfahrung in der Öffentlichkeits- und Pressearbeit, dem Marketing sowie im professionellen Umgang mit Sozialen Medien.
- Sie haben Spaß und Geschick bei der Formulierung von Texten und Statements für unsere Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie sind eine qualifizierte Persönlichkeit mit einer ausgeprägten Kommunikations- und Teamfähigkeit, hohem Maß an Sozialkompetenz sowie positiver Grundeinstellung und Ausstrahlung.
- Wir legen Wert auf eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung.
- Sie verfügen über eine selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in verschiedenste Themenfelder.
- Sie haben viel Erfahrung in den gängigen MS-Office- und Adobe-Programmen wie Photoshop und InDesign, kennen sich mit dem Bearbeiten von Typo3-basierten Internetseiten aus und nutzen zielgerichtet Google Ads, Analysetools zur Auswertung, Weiterentwicklung und Optimierung unserer Websites
- Sie verfügen über fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie bringen die Bereitschaft für einen mobilen und zeitlich flexiblen Arbeitseinsatz ebenso mit wie den Führerschein der Klasse B und haben die Möglichkeit, den privaten Pkw auch dienstlich einzusetzen.

Wir bieten Ihnen u. a.:

- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem erfahrenen Team
- ein verantwortungsvolles Aufgabenfeld mit Möglichkeiten zur eigenen Ausgestaltung der Arbeit
- Teilnahme am betrieblichen Gesundheitswesen (z. B. Sport-, Entspannungs- und Kochkurse)
- individuelle Möglichkeiten zur Fortbildung
- individuelle Arbeitszeitgestaltung; u. a. sind Arbeitsanteile im Homeoffice möglich
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Im Bereich „Marketing“ handelt es sich um eine Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden. Bei Interesse und Eignung kann es darüber hinaus zu einer Kombination mit anderen Aufgabengebieten und somit zu einem höheren Stundenumfang kommen.
- Die Vergütung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen nach dem hausinternen Tarif in Anlehnung an den TVöD.

Unsere Bewerbungsmodalitäten:

Auskünfte erteilt Ihnen gerne unsere zuständige Personalreferentin, Frau Gabriele Grote, Telefon: 05931 9373-47; E-Mail: gabriele.grote@vhs-meppen.de.

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres gewünschten Stellenumfanges. Bitte senden Sie diese **bis zum 01.11.2020 per E-Mail** an Bewerbung@vhs-meppen.de. Bitte fassen Sie möglichst alle Dokumente zu maximal 2 PDF-Dateien zusammen.