

Wir suchen zum 01.09.2020 oder später eine

Leitung Personal- und Organisationsmanagement (m/w/d)

in Teilzeit mit 30 Stunden/Woche, unbefristet.

Aufgaben:

- Leitung Personalmanagement, u.a.
 - Einstellungsmanagement
 - Unterstützung der Personalentwicklungs- und -bedarfsplanung
 - Klärung arbeitsrechtlicher Grundsatzfragen
 - Unterstützung der Teamleitungen in Fragen der Personalverantwortung
 - Klärung von tariflichen Fragen und Unterstützung von Tarifverhandlungen
- Personalverwaltung, Schnittstelle zur externen Personalabrechnung
- Organisationsmanagement, u.a.
 - Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation der Gesellschaft
 - Mitwirkung bei der Konzeption, Organisation, Steuerung und Begleitung von Veränderungsprozessen
- Teamleitung Zentrale Dienste (derzeit 5 Mitarbeitende)

Wir erwarten:

- kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation Personalfachkaufmann
- Beherrschung der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Ausbildereignung
- überdurchschnittliches Urteils- und Problemlösevermögen
- Durchsetzungsfähigkeit und konzeptionelle Stärke
- hohe Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- hohes Maß an sozialer Kompetenz

Wir bieten:

- eine den Anforderungen der Stelle entsprechende am TVöD orientierte Vergütung
- ein attraktives Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Gestaltungsspielraum
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15.7.2020 per E-Mail an bewerbung@vhs-delmenhorst.de. Fragen beantwortet Herr Beckstette, Tel. 04221 / 98180 2458.

24.06.2020