

Die Volkshochschule der Stadt Osnabrück GmbH ist das kommunale Zentrum für Weiterbildung im Oberzentrum Osnabrück. Wir erfüllen einen öffentlichen Bildungsauftrag und werden als kundenorientierte, qualitätszertifizierte, moderne Einrichtung nach dem Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetz gefördert. Rund 25.000 Menschen nutzen jährlich ca. 2000 Angebote von Kursen, Seminaren und Lehrgängen bis hin zu Tagungen oder Studienreisen. Etwa 400 nebenberufliche Dozentinnen und Dozenten sowie 32 Beschäftigte in den Programmbereichen und in der Verwaltung garantieren ein aktuelles und vielfältiges Bildungsangebot.

Wir suchen eine

## **Leitung (m/w/d) des Geschäftsbereiches Finanzen, Personal, zentrale Verwaltung in der Volkshochschule der Stadt Osnabrück GmbH**

### **Die Stelle auf einen Blick**

Stellenumfang: Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden

Einstellungszeitpunkt: 01.05.2021

Vergütung: EG 11 TVöD (Neubewertung nach EG 12 wird geprüft)

Bewerbungsfrist: 30. November 2020

### **Ihre Aufgaben**

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der VHS-Leitung
- Stellvertreterfunktion der Geschäftsführung mit Prokura
- Steuerung von Organisationsentwicklungsprozessen in Abstimmung mit der VHS-Leitung
- Beratung der Geschäftsführung in kaufmännischen, personellen und rechtlichen Fragen
- Leitung und Steuerung des Verwaltungsbereiches mit derzeit 17 Beschäftigten
- Entscheidung über Ausschreibungen und Vergaben
- Erarbeitung neuer Konzepte und Lösungen im Verwaltungs- und Finanzbereich
- Verantwortung für eine wirtschaftliche Unternehmensführung, Berichtswesen, die Erstellung des Wirtschaftsplanes und Jahresabschlusses
- Finanz- und Projektcontrolling
- Rechts- und Vertragsangelegenheiten
- Erstellung von Vorlagen und Berichten für Gremien und Sitzungsteilnahme
- Kommunikation mit verschiedenen Fachbereichen der Stadt und anderen Behörden, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und anderen Geschäftspartnern

### **Ihr Profil**

**Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft oder Rechtswissenschaften oder einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II.**

- Identifikation mit den Zielen einer öffentlichen Weiterbildungseinrichtung und tiefgehendes Verständnis für bildungspolitische Zusammenhänge

- Mehrjährige nachgewiesene Berufserfahrung in Führungsfunktionen im kaufmännischen sowie im Verwaltungsbereich
- Fundiertes aufgabenbezogenes Fachwissen und Rechtskenntnisse
- Hohes Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit zur Weiterentwicklung der VHS (Kundenorientierung, QM)
- Hohe Einsatzbereitschaft auch zu ungünstigen Zeiten
- Sichere Kenntnisse in der MS-Office Anwendung; DATEV Kenntnisse wünschenswert
- Erfahrungen im Change-Management

### **Unser Angebot**

- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und konzeptionellem Gestaltungsspielraum
- Arbeiten in einem motivierten Team
- Einarbeitung durch die derzeitige Stelleninhaberin

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennnummer 5.0.2 an:  
Frau Cornelia Wenning, Volkshochschule der Stadt Osnabrück, Bergstraße 8, 49076  
Osnabrück oder per Mail: [bewerbung@vhs-os.de](mailto:bewerbung@vhs-os.de) (1 zusammengeführte Pdf-Datei,  
max. 10 MB)

### **Kontakt bei Fragen**

Fragen zum Aufgabenbereich und sowie zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne  
Frau Wenning, Telefon 0541 323-4423.